

-

Numero dei destinatari: 12 persone Durata: 45 ore Edizioni: 1

clicca Qui:

[Vedi !\[\]\(c3d993ca47bfe2a953c700506ce31fa0_img.jpg\) LOCANDINA dettagliata con modalità iscrizione al Corso](#)

Partecipazione GRATUITA (vedi dettagli locandina)

CONTENUTI

- gestione delle relazioni con il cliente: accoglienza, erogazione del servizio, incassi, commiato;
- comunicazione verbale e non verbale; comunicazione persuasiva
- come rispondere al telefono;
- reclami, obiezioni;
- fidelizzazione del cliente;
- tecnologie informatiche per l'accoglienza

METODOLOGIA DIDATTICA

L'attività didattica prevede lezioni teoriche, esercitazioni e simulazioni pratiche in sedi attrezzate di situazioni o momenti presenti in ambito lavorativo, analisi di casi aziendali

AULE

Le lezioni si svolgeranno in aula/sala dotata di:

- lavagna luminosa
- proiettore multimediale e pc collegato a internet
- lavagna a fogli mobili
- televisione e videoregistratore