

Numero dei destinatari: 12 persone **Durata:** 18 ore **Edizioni:** 2 (1 a Savignano sul Rubicone e 1 a Cesena)

clicca Qui:

[Vedi !\[\]\(666e09182d4cd268646ea700ea60dcdf_img.jpg\) LOCANDINA dettagliata con modalità iscrizione al Corso](#)

Partecipazione GRATUITA (vedi dettagli locandina)

CONTENUTI

- I Sistemi Operativi: MS Windows
- Utilizzare MS Word per la gestione delle informazioni e della comunicazione
- - Creare e gestire tabelle: semplici, complesse con Excel
- I principali motori di ricerca (Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome)
- - Creare account e configurare i modelli per organizzare un sistema di posta elettronica
- - Le strategie per attirare i clienti sul sito

- - Come offrire prodotti e servizi per la vendita on-line

METODOLOGIA DIDATTICA

L'attività didattica prevede lezioni teoriche, esercitazioni e simulazioni pratiche in sedi attrezzate di situazioni o momenti presenti in ambito lavorativo, analisi di casi aziendali

AULE

Le lezioni si svolgeranno in aula/sala dotata di:

- lavagna luminosa
- proiettore multimediale e pc collegato a internet
- lavagna a fogli mobili
- televisione e videoregistratore