

**Numero dei destinatari: 12 persone Durata: 18 ore Edizioni: 2** (1 a Savignano sul Rubicone e 1 a Cesena)

**clicca Qui:**

[Vedi !\[\]\(666e09182d4cd268646ea700ea60dcdf\_img.jpg\) LOCANDINA dettagliata con modalità iscrizione al Corso](#)

**Partecipazione GRATUITA (vedi dettagli locandina)**

## **CONTENUTI**

- I Sistemi Operativi: MS Windows
  
- Utilizzare MS Word per la gestione delle informazioni e della comunicazione
  
- - Creare e gestire tabelle: semplici, complesse con Excel
  
- I principali motori di ricerca (Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome)
  
- - Creare account e configurare i modelli per organizzare un sistema di posta elettronica
  
- - Le strategie per attirare i clienti sul sito

- - Come offrire prodotti e servizi per la vendita on-line

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

L'attività didattica prevede lezioni teoriche, esercitazioni e simulazioni pratiche in sedi attrezzate di situazioni o momenti presenti in ambito lavorativo, analisi di casi aziendali

### **AULE**

Le lezioni si svolgeranno in aula/sala dotata di:

- lavagna luminosa
- proiettore multimediale e pc collegato a internet
- lavagna a fogli mobili
- televisione e videoregistratore